

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Børnehusene afd. Rørvigrødderne	
Adresse:	Gåsegraven 1, 4581 Rørvig	
Tlf.:	59918684	
E-mailadresse:	Rørvigrødderne@odsherred.dk kirjo@odsherred.dk	
Hjemmesideadresse:	www.odsherred.dk	
Åbningstider:	6-17	
Institutionsleder:	Kirsten Jørgensen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	



	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Ny renoveret hus, med to afdelinger (vuggestue og børnehave), fælles køkken og liggehal til de sovende. Stor have med bålplads og frugttræer. Vi benytter byen og stranden i hverdagen og i vinterhalvåret også den lokale hal.	
Antal børn/unge/voksne:	Normeret til 30 børneenheder, 1 leder, 4 fastansatte, 1 seniorjobber, elever og studerende.	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Vuggestue og børnehavebørn.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	AktionsLæring, Sprog, samt til alle tider hverdags pædagogik og refleksion	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	AktionsLæring, alle kommunens dagtilbud opstarter i 2015 projekt implementering af AL, her udvikles praksis i praksis, hvilket skaber mening og udvikling for alle involverede.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Sagsbehandlere, psykolog, tale/ høre konsulent, Specialpædagogisk team. Bylaug.	
Personalegruppens sammensætning:	1 leder (pædagog), 2 pædagoger, 1 pædagogisk assistent, 1 pædagogisk medhjælper, 1 seniorjobber, elever, studerende.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	X
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende 	Der oprettes relevante dokumenter. Vi forventningsafstemmer, ved rundvisning, information og dialog. Vi ønsker at den studerende søger indblik i børnelivet og pædagogisk praksis, gennem spørgsmål og dialog. Information om institutionen findes på vores hjemmeside. Praktikbeskrivelse og uddannelsesplan er tilgængelig på hjemmesiden. Der kan såes tanker om mulighed på opfyldelse af viden-, færdigheds-, og kompetencemål.	



<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	Modtagelse, ophæng af ”hej jeg er studerende” skriv, afklaring af indkaldsdatoer, dialog om inddragelse i hverdagen og præsentation for børnene.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Vi ønsker tæt dialog, med koordinator og holdlærer, hvis der skulle vise sig bekymring vedr. praktikforløbet. Dette via mail, telefon eller skype. Studerende vil til en hver tid være en del af dialogen.
Dato for sidste revidering:	18/3 2015

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi arbejder med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og de seks temaer. Vores opgave er at skabe læringsrum som fordre udvikling og trivsel for den enkelte. Vi bruger hverdagen som læringsrum og søger derigennem at opnå udvikling.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi er i gang med at implementere AktionsLæring som metode, til at kvalificere hverdagen, for alle involverede. Her skal udvælges, planlægges, gennemføres og evalueres hverdagsaktioner, som den studerende naturligt vil kunne være en del af.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere	Vi arbejder med refleksion, i AL og her er opfølgning fra UCSJ konsulent samt sparring fra makkerinstitution. Vi skal i AL også arbejde med dokumentation, formen er endnu ikke besluttet.



	over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi forventer den studerende benytter portfolio
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Sundhed og trivsel hænger sammen og vi arbejder sporadisk med mad projekter, medbragt til fællesspisning, madpakker, bålmad... i vuggestuen er desuden fokus på søvn og hvile.
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Kl. 6-12 Der vil altid være en fastansat tilstede.		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Vuggestue eller børnehave, dette afgøres på baggrund af den studerendes ønsker.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der afsættes ca. 1 time pr uge til fælles refleksion. Derudover kan den studerende inddrage relevante medarbejdere i vejledningen. Det er en pædagog som er fast tilknyttet, den studerende, ved dennes fravær er det ledelsen ansvar. Portfolio inddrages i vejledningstimen, for at skabe indblik i den studerendes refleksionsprocesser.		



Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		



studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	